



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2018 r.

Poz. 1343

UCHWAŁA NR XLVII/621/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 10a ust. 2 oraz art. 18 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 180) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania z osobami zamieszkałymi na terenie województwa łódzkiego zwanych dalej „mieszkańcami” konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu województwa łódzkiego, zwanej dalej budżetem obywatelskim, tj. „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców województwa łódzkiego projektów zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród projektów zgłoszonych w trybie przewidzianym w Regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Kwota środków finansowych przeznaczona na budżet obywatelski wynosi nie mniej niż 8 000 000,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/621/18
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 27 lutego 2018 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Zadania wybrane w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie są realizowane przez województwo łódzkie (zwane dalej Województwem) w ramach jego budżetu w roku budżetowym następującym po roku przeprowadzenia głosowania. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo (w szczególności w przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym lub remontowym), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Kwotę środków finansowych, przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określa się w uchwale budżetowej Województwa na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Środki przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule:

- 1) wojewódzką, wynoszącą 1/4 ogółu środków i obejmującą całość Województwa, przeznaczoną na realizację zadań wojewódzkich;
- 2) subregionalne, wynoszące łącznie 3/4 ogółu środków, przeznaczone na realizację zadań subregionalnych.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dzielone są na pule subregionalne przy zastosowaniu algorytmu podziału, gdzie 1/2 ogółu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego stanowi kwota uwzględniająca udział łącznej liczby mieszkańców powiatów wchodzących w skład subregionu w stosunku do liczby mieszkańców Województwa, a 1/4 ogółu środków - kwota uwzględniająca udział łącznego obszaru powiatów wchodzących w skład subregionu w stosunku do obszaru Województwa.

3. Pule subregionalne obejmują części Województwa w postaci subregionu:

- a) północnego, obejmującego powiaty: kutnowski, łęczycki, łowicki i zgierski,
- b) wschodniego, obejmującego miasto na prawach powiatu Skierniewice oraz powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, opoczyński, rawski, skierniewicki, tomaszowski,
- c) południowego, obejmującego miasto na prawach powiatu Piotrków Trybunalski oraz powiaty: bełchatowski, piotrkowski i radomszczański,
- d) zachodniego, obejmującego powiaty: łaski, pabianicki, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski,
- e) miasta Łodzi, obejmującego miasto na prawach powiatu Łódź.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów zadań do budżetu obywatelskiego

§ 4. 1. Ze środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, mogą być finansowane zadania:

- 1) zgodne z prawem, w tym Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 przyjętą uchwałą Nr XXXIII/664/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2013 r.;
- 2) mieszczące się w granicach zadań własnych samorządu województwa (nienależące do zakresu zadań z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami oraz niepowierzone w drodze porozumienia);
- 3) wykonalne technicznie i możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) posiadające charakter ponadlokalny, z wyjątkiem subregionu miasta Łodzi.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie (w szczególności zadań infrastrukturalnych), muszą być one zlokalizowane na terenie, na którym samorząd województwa może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

3. Szacunkowy koszt realizacji zadania wojewódzkiego nie może być niższy niż 100 000,00 zł, ani wyższy niż 500 000,00 zł, a zadania subregionalnego nie może być niższy niż 10 000,00 zł, ani wyższy niż 300 000,00 zł.

4. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

5. Projekty zadań zgłaszane do budżetu obywatelskiego nie mogą:

- 1) zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych;
- 2) polegać na zorganizowaniu imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 3) polegać na sfinansowaniu kolejnej edycji wydarzenia cyklicznego;
- 4) obejmować wyłącznie sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim.

6. Projekt zadania subregionalnego musi dotyczyć subregionu, w którego puli został zgłoszony.

7. W zgłoszeniu należy wskazać, do której puli zgłaszany jest projekt.

8. Każdy mieszkaniec województwa może zgłosić lub poprzeć więcej niż jeden projekt zadania do budżetu obywatelskiego. Projekty zadań subregionalnych mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa zamieszkali na terenie subregionu, do którego projekty te są zgłaszane.

§ 5. 1. Zgłoszeń dokonuje się na formularzu zgłaszania projektów zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego (zwanym dalej: formularzem) wraz z załączoną listą poparcia dla projektu, których wzory zostaną określone przez Zarząd Województwa Łódzkiego oraz zamieszczone na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

2. Wypełniony formularz wraz z podpisaną przez co najmniej 50 mieszkańców województwa listą poparcia należy:

- 1) przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (zwanego dalej: Urzędem; al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź), w przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub;
- 2) złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) lub;
- 3) przesłać drogą elektroniczną, w tym poprzez przekazanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: bo@lodzkie.pl.

3. Kancelaria Marszałka prowadzi rejestr projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Wykaz zgłoszonych projektów zadań jest udostępniany na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

Rozdział 3

Zasady oceny projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Kancelaria Marszałka dokonuje oceny zgłoszonych projektów pod względem formalnym, z wykorzystaniem karty oceny formalnej, o której mowa w § 8 ust. 1.

2. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeżeli:

- 1) zostanie dokonane w terminie, wyznaczonym stosownie do treści § 16;
- 2) zostanie dokonane na formularzu zgodnym ze wzorem, z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi polami obowiązkowymi;
- 3) załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w § 5 ust. 1;

4) zgłoszenia projektu zadania wojewódzkiego dokonał mieszkaniec Województwa, a subregionalnego – mieszkaniec subregionu, do którego zgłoszono projekt.

3. Formularz nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

- 1) nie zawiera wymaganych danych kontaktowych zgłaszającego;
- 2) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie wyznaczonego terminu;
- 3) wskazano szacunkowy koszt realizacji zadania niższy niż 10 000,00 zł lub wyższy niż 500 000,00 zł;
- 4) wskazano koszty rocznego utrzymania zadania przekraczające 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

4. Dopuszcza się uzupełnienie przez zgłaszającego innych niż określone w ust. 3 braków formalnych formularza w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem uznania zgłoszenia za nieważne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kancelaria Marszałka może, za poinformowaniem zgłaszającego o naniesionych poprawkach, poprawić ujawnione błędy pisarskie i inne oczywiste omyłki w formularzu, w tym skrócić przekraczający limit wyrazów tytuł lub opis zadania w przypadku niedokonania takiego uzupełnienia przez zgłaszającego w trybie, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku niespełniania wymogów formalnych formularz uznaje się za nieważny, nie przekazuje się go do oceny merytorycznej ani nie wydaje się decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 8. 1. Kancelaria Marszałka po zweryfikowaniu kompletności i poprawności zgłoszonych do budżetu obywatelskiego projektów zadań przekazuje skany kompletnie i poprawnie wypełnionych formularzy właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu lub jednostkom organizacyjnym samorządu województwa łódzkiego (dalej: właściwe komórki organizacyjne) w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna zgłoszonych projektów zadań prowadzona jest w zakresie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1-6.

3. Właściwe komórki organizacyjne mogą zmienić koszty szacunkowe zgłoszonych projektów zadań, za poinformowaniem zgłaszających te zadania o wprowadzonych zmianach, o ile koszty te nie przekraczają limitów, o których mowa w § 4 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku, gdy zweryfikowany koszt realizacji projektu zadania subregionalnego przekracza limit dla projektów zadań subregionalnych, a mieści się w limicie dla projektów zadań wojewódzkich, można, za zgodą zgłaszającego, zakwalifikować projekt do puli wojewódzkiej.

5. W przypadku, gdy zweryfikowany koszt realizacji projektu zadania wojewódzkiego nie jest niższy niż minimalny koszt realizacji projektu zadania subregionalnego, a jego realizacja ma dotyczyć określonego subregionu, można, za zgodą zgłaszającego, zakwalifikować projekt do odpowiedniej puli subregionalnej.

6. Zmiana zakresu projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwa w drodze uzgodnienia ze zgłaszającymi te projekty.

7. W toku oceny formalnej i merytorycznej zgłaszający projekt zadania może go wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgłoszonego projektu. Wycofany projekt nie podlega dalszej ocenie i nie zostaje dopuszczony do głosowania.

8. Zgłaszający może dokonać uzupełnienia braków formalnych, uzgodnienia zmian zakresu projektu zadania, wyrażenia zgody na zakwalifikowanie projektu do innej puli i złożenia oświadczenia o wycofaniu projektu w formie pisemnej albo drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty elektronicznej, z adresu, z którego przesłano formularz lub który wskazano w formularzu jako dane kontaktowe zgłaszającego.

9. Wzór karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej jest uchwalany przez Zarząd Województwa Łódzkiego oraz zamieszczany na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

§ 9. 1. Właściwe komórki organizacyjne po dokonaniu oceny merytorycznej projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przekazują wynik tej oceny z informacjami o rekomendacjach co do dopuszczenia lub niedopuszczenia do głosowania Zespołowi ds. realizacji budżetu obywatelskiego, powoływanemu przez Marszałka Województwa Łódzkiego.

2. Zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonych projektów zadań do głosowania.

3. Wykaz, zawierający decyzje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektów zadań do głosowania, ogłaszany jest na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl i przekazywany jest Kapitułe ds. oceny projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego (dalej: Kapituła ds. oceny projektów) powoływanej corocznie przez Zarząd Województwa Łódzkiego. W wykazie zamieszcza się uzasadnienia decyzji o niedopuszczeniu projektów zadań do głosowania.

4. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, o którym mowa w ust. 3, zgłaszający projekt może wnieść do Zarządu Województwa Łódzkiego odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Mieszkańcom zgłaszającym projekty zadań, w sprawie których podjęto decyzję o niedopuszczeniu do głosowania, nie później niż w dniu ogłoszenia wykazu przekazuje się informację o ogłoszeniu wykazu wraz z pouczeniem o prawie i terminie wniesienia odwołania.

5. W skład Kapituły ds. oceny projektów wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu następujących komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego:

- a) Komisji Budżetu i Finansów,
- b) Komisji Kontaktów z Zagranicą i Współpracy Regionalnej,
- c) Komisji Nauki, Kultury i Sportu,
- d) Komisji Ochrony Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej,
- e) Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- f) Komisji Rozwoju Regionalnego, Gospodarki i Bezpieczeństwa;

2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez kluby radnych.

6. Zadaniem Kapituły ds. oceny projektów jest zaopiniowanie wykazu, o którym mowa w ust. 3.

7. Kapituła ds. oceny projektów zapoznaje się z wniesionymi odwołaniami i wyznacza termin posiedzenia, podczas którego opiniuje wykaz w głosowaniu większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. O terminie i miejscu posiedzenia informuje się zgłaszającego, który wniósł odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.

8. Kapituła ds. oceny projektów przekazuje Zarządowi Województwa Łódzkiego wykaz projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego zawierający decyzje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektów zadań do głosowania wraz z informacją o opinii, o której mowa w ust. 7.

9. Kapituła ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania.

10. Zarząd Województwa Łódzkiego rozpatruje odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania i przyjmuje ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania oraz listę zadań niedopuszczonych do głosowania (wraz z uzasadnieniem) z uwzględnieniem podziału na pule.

11. Listy, o których mowa w ust. 10, udostępnia się na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

§ 10. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadaje się kod zadania.

Rozdział 4 **Działania informacyjne**

§ 11. 1. Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 16.

2. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za akcje informacyjne i promocyjne prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 5 **Zasady wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 12. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego spośród zadań dopuszczonych do głosowania, o których mowa w § 9 ust. 8, dokonują mieszkańcy województwa w drodze głosowania.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się:

- 1) poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania lub;
- 2) elektronicznie na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl lub;
- 3) poprzez przekazanie wypełnionej karty do głosowania pocztą na adres korespondencyjny Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź), z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę wpływu karty do głosowania do Urzędu.

§ 13. 1. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

2. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, udostępnia się karty do głosowania oraz listy zadań dopuszczonych do głosowania, o których mowa w § 9 ust. 11.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) głosować można tylko jeden raz i korzystając wyłącznie z jednego ze sposobów, określonych w § 12 ust. 2;
- 2) głosujący może wybrać jedno zadanie wojewódzkie, przez co rozumie się przyznanie zadaniu 1 punktu, oraz trzy zadania subregionalne, przy czym przyznaje wybranym propozycjom zadań subregionalnych 3, 2 lub 1 punkt, gdzie 3 punkty przyznaje propozycji zadania, którą popiera najbardziej, a 1 punkt - propozycji zadania, którą popiera najmniej spośród wybranych;
- 3) możliwe jest oddanie głosu na zadania zgłoszone do różnych pul subregionalnych.

2. Głos uznaje się za nieważny, gdy:

- 1) oddany został na karcie do głosowania niezgodnej z obowiązującym wzorem;
- 2) karta do głosowania zawiera skreślenia, poprawki, dopiski w miejscu przeznaczonym do wpisania kodów zadań;
- 3) karta do głosowania nie zawiera wskazania żadnego zadania;
- 4) karta do głosowania zawiera wskazanie więcej niż jednego zadania wojewódzkiego lub więcej niż trzech zadań subregionalnych;
- 5) karta do głosowania zawiera wskazanie zadań zgłoszonych do różnych pul subregionalnych;
- 6) jest jednym z wielu głosów oddanych przez tę samą osobę;
- 7) oddany został przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 16;
- 8) oddany został przez osobę niepełnoletnią bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wzór karty do głosowania uchwalany jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego i udostępniony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15. 1. Udział w procesie realizacji budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz złożenia pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunku zamieszkiwania na terenie województwa.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i ewaluacja budżetu obywatelskiego.

4. Biorący udział w procesie realizacji budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Rozdział 7

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 16. Terminy zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Łódzkiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

Rozdział 8

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 17. 1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego oblicza, ile punktów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danej puli. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę punktów w danej puli.

2. Do realizacji wybrane zostają te zadania, które uzyskały największą liczbę punktów w danej puli, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w puli, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście w danej puli, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

4. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danej puli otrzyma tę samą liczbę punktów, co decyduje o przyjęciu do realizacji, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Łódzkiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie udostępniony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej punktów.

6. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danej puli, Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innych pulach.

7. Listę zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z podziałem na pulę wojewódzką oraz poszczególne pule subregionalne zatwierdza Zarząd Województwa Łódzkiego w drodze uchwały.

8. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza się na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

9. Jeżeli w toku realizacji zadań z danej puli poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danej puli, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.

§ 18. 1. Tryb realizacji wybranego zadania ustala właściwa komórka organizacyjna.

2. W procesie realizacji zadania właściwa komórka organizacyjna współpracuje ze zgłaszającymi projekty zadań, w tym w szczególności informuje o istotnych etapach realizacji zadania oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zgłoszenie projektu zadania nie oznacza, że zgłaszający projekt zadania będzie jego wykonawcą.

§ 19. Po zakończeniu realizacji zadania o charakterze infrastrukturalnym lub inwestycyjnym oznakowuje się je odpowiednio, np. tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o zadaniu (np. nazwa zadania, rok wykonania), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Rozdział 9

Monitoring procesu realizacji budżetu obywatelskiego

§ 20. 1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Wyniki ewaluacji podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywane radnym Sejmiku Województwa Łódzkiego.

Rozdział 10

Koordinacja działań dotyczących budżetu obywatelskiego

§ 21. Zarząd Województwa Łódzkiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do zgłaszania projektów zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.