

OGŁOSZENIE

w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), art. 22 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147) w zw. z art. 14 - 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz § 4 Uchwały Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, uchwały Nr IV/56/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego uchwały Nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022r., uchwały Nr 921/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji oraz listy uzupełniającej zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok,

**Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
o g ł a s z a**

informację w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, na powierzenie realizacji zadania publicznego z bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok.

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgłaszanego w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok:

- 1. Rodzaj zadania publicznego:** „Bezpieczeństwo publiczne”
- 2. Tytuł zadania publicznego:** „POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA NA OBSZARACH WODNYCH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO”.



łódzkie na plus
budżet obywatelski



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
Grzegorz Szlachetka

województwo Łódź
łódzka

3. **Kwota przeznaczona na realizację zadania:** 484 00,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), w tym:
- a) wydatki majątkowe na zakup sprzętu – 480 000,00 zł;
 - b) wydatki bieżące na promocję zadania i wykonanie oznakowania graficznego zakupionego sprzętu – 4 000,00 zł.

4. **Opis zadania:**

Zadanie publiczne dotyczy zakupu sprzętu do poprawy bezpieczeństwa oraz działań poszukiwawczo-ratowniczych na obszarach wodnych i przybrzeżnych położonych na terenie czterech parków krajobrazowych wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego:

- 1) Parku Krajobrazowego Międzyrzecza Warty i Widawki
- 2) Spalskiego Parku Krajobrazowego
- 3) Sulejowskiego Parku Krajobrazowego
- 4) Bolimowskiego Parku Krajobrazowego.

Planowany do zakupu sprzęt będzie wykorzystywany do organizowania i udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na utratę życia lub zdrowia oraz do poszukiwań osób zaginionych.

Dużą część wymienionych parków stanowią obszary wodne, z których uroków korzystają nie tylko mieszkańcy województwa łódzkiego, ale również mieszkańcy innych regionów Polski.

Niekorzystne zmiany klimatu i sytuacji hydrologicznej powodują znaczny spadek poziomu wody na akwenach położonych na terenie naszego województwa. Niski stan wody może uniemożliwić lub utrudnić działania poszukiwawczo-ratownicze na obszarach wodnych przy użyciu tradycyjnego sprzętu pływającego. W sytuacjach wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na tych obszarach zespół ratowniczy będzie musiał dotrzeć do uszkodzonych drogą lądową, pokonując liczne przeszkody tj. powalone drzewa, kamienie, bagna lub przepłynąć po płytkiej wodzie.

W celu poprawy bezpieczeństwa oraz usprawnienia i przyspieszenia działań poszukiwawczo ratowniczych niezbędny jest zakup specjalistycznego sprzętu, który będzie wykorzystywany w w/w warunkach na terenie powyższych parków krajobrazowych.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie efektywności i szybkości działań ratowniczych mających na celu poprawę bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Dokonanie zakupu w pełni sprawnego sprzętu ratowniczego zgodnie z wykazem zawartym w opisie zadania, przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych na obszarach wodnych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

Sposób monitorowania rezultatu:

Przedstawienie przez wykonawcę zadania dokumentacji zdjęciowej zakupionego sprzętu wraz z jego opisem.



5. Realizacja zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w pełni sprawnego, niżej wymienionego sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do ratownictwa wodnego oraz wykonanie oznakowania graficznego na zakupionym sprzęcie:

Projekt zakłada, że zakupiony w ramach zadania sprzęt wykorzystywany będzie w celu poprawy bezpieczeństwa oraz do działań poszukiwawczo-ratowniczych na terenie parków krajobrazowych zgodnie z poniższym podziałem:

- 1) Park Krajobrazowy Międzyrzecza Warty i Widawki:
 - a) Skuter wodny z przyczepą do transportu oraz platformą ratowniczą – 1 szt.
 - b) deski ratownicze wyposażone w podręczny sprzęt ratowniczy (min. kamizelka asekuracyjna, rzutka ratunkowa, bojka, pas węgorz, kombinezon, kask itp.) – 2 szt.
 - c) łódź wiosłowa z przyczepą podłodziową – 1 szt.
- 2) Spalski Park Krajobrazowy:
 - a) skuter wodny z przyczepą do transportu oraz platformą ratowniczą – 1 szt.
 - b) deski ratownicze wyposażone w podręczny sprzęt ratowniczy (min. kamizelka asekuracyjna, rzutka ratunkowa, bojka, pas węgorz, kombinezon, kask itp.) – 2 szt.
 - c) łódź wiosłowa z przyczepą podłodziową – 1 szt.
- 3) Sulejowski Park Krajobrazowy:
 - a) air - boat pływająca jednostka ratownicza z napędem śmigłowym z wyposażeniem – 1 szt.
- 4) Bolimowski Park Krajobrazowy:
 - a) bezzałogowy statek powietrzny typu DRON – 1 szt.
 - b) deski ratownicze wyposażone w podręczny sprzęt ratowniczy (min. kamizelka asekuracyjna, rzutka ratunkowa, bojka, pas węgorz, kombinezon, kask itp.) – 4 szt.
 - c) specjalistyczny zestaw do łączności bezprzewodowej – 1 kpl.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2021 przeznaczyło na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego kwotę w wysokości 1 429 404,58 zł z czego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2021, przekazano kwotę w wysokości 770 830,81 zł w formie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu stanowią kwotę 484 000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).



III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - 5) uchwała Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 6) uchwała nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Oferty na realizację zadania publicznego określonego w pkt I. ogłoszenia mogą składać podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie województwa łódzkiego, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty
 - 3) zapewnią stan gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego na obszarach wodnych znajdujących się na terenach parków krajobrazowych, wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, poprzez utrzymywanie stałych dyżurów ratowników wodnych,
 - 4) posiadają siedzibę - bazę ratowniczą zlokalizowaną w jak najbliższej odległości od obszarów wodnych określonych wyżej w pkt I.4),
 - 5) dysponują wykwalifikowaną kadrą wyszkolonych ratowników wodnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia stanu gotowości do podjęcia działań ratowniczych, gwarantującą wykorzystanie zakupionego sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych określonych wyżej w pkt 2.3). Liczba ratowników zapewni pokrycie całego obszaru chronionego możliwością wykonywania działań wymagających przemieszczenia sprzętu oraz prowadzenia specjalistycznych działań ratowniczych,
 - 6) posiadają niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności umożliwiające wykonywanie ratownictwa wodnego, które po dokonaniu zakupu sprzętu w ramach zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu, będą stanowiły jego uzupełnienie i wzmocnienie potencjału sprzętowego, a w przypadku awarii i niezbędnych przerw konserwacyjnych nowo zakupionego sprzętu, będą nadal wykorzystywane do prowadzenia akcji ratowniczych,



- 7) przedstawiają dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie uprawnień i rejestracji do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) wykonywanie ratownictwa wodnego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej;
- 8) przedstawiają rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego ogłoszenia spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwa lub więcej podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego działające wspólnie. Oferta wspólna powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących wspólnie zadanie publiczne.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów działających wspólnie przedstawi dokumenty określone w pkt III. 2 ppkt 7), 8).
6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z wykonania powierzonego do realizacji zadania publicznego.
7. Oferty należy składać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wskazanie ilości i lokalizację baz ratownictwa wodnego, którymi oferent dysponuje na terenie województwa łódzkiego oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację niniejszego zadania;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Oferty mogą być składane na wykonanie zadania określonego w pkt I niniejszego ogłoszenia, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż*Q.4*...L.P. 2022..... 2022 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2022 r.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt III.2. ppkt 7), 8) w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów.



11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) numeru rachunku bankowego i nazwy banku prowadzącego go – niezbędnego do przekazania dotacji;
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu podmiotu wraz z nr PESEL.
12. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami, a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
14. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
 - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów;
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in. koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną, finansową zadania);
 - 5) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000zł.
15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa, niż kwota określona w pkt I. niniejszego ogłoszenia, przewidziana na realizację zadania.
16. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie.



Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
 - 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów, zwiększające daną pozycję o więcej niż 25 %, możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
 - 4) Przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów są dopuszczalne tylko w ramach kosztów ujętych w tej samej pozycji klasyfikacji budżetowej, tzn. tylko w ramach wydatków majątkowych, albo tylko w ramach wydatków bieżących.
 - 5) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
 - 6) Zmiany, o których mowa w pkt 1 – 3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów w pkt III.14.
17. Jeżeli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to jej niewykorzystana część podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
20. **Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z siedzibą: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, albo przesać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na powyższy adres. Na kopercie należy umieścić dopisek o treści: „Oferta na realizację zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok”.**
21. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 MAJ 2022 2022 r. do godz. 16:00.**
22. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – niezależnie od daty stempla pocztowego.**



IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeżeli ten sam oferent złożył więcej, niż jedną ofertę samodzielnie lub więcej, niż jedną ofertę wspólną;
 - 5) zawierające kwotę kosztów realizacji zadania wyższą, niż określona w pkt I niniejszego ogłoszenia.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta;
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania;
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione, w formie określonej w pkt III.18. ogłoszenia;
 - 4) nie załączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu w pkt III.2. ppkt 7) i 8) oraz w pkt III.5. lub nie potwierdzono zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
 - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty;
 - 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.3 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję, w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa i zaakceptowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego.
6. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
8. Rekomendacje do dotacji otrzymują oferty z uzyskaną najwyższą liczbą punktów.



9. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu/-ów uprawnionego/-ych do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
10. Zarząd Województwa Łódzkiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne w zakresie ratownictwa wodnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego uchwałę Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań publicznych określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia.
12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy/-ów zawartej/-ych pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem/-ami uprawnionym/-mi do wykonywania ratownictwa wodnego, wskazanym/-mi w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
13. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa określa między innymi wysokość udzielonej dotacji, nazwę i opis realizowanego zadania publicznego, termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, tryb kontroli wykonania zadania oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
15. Umowa zawarta będzie na czas realizacji zadania określony w ofercie.
16. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznają się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane pisemnie drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
17. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
18. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego



w rozporządzeniu, może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

p.o. Dyrektora


Marcin Golebiowski



łódzkie na plus
budżet obywatelski



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
Grzegorz Szwed

województwo [®]
łódzkie