

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 68/23  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 24 stycznia 2023 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
Województwa Łódzkiego**

**Ogłoszenie**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej w 2023 r.  
realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus”**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.05.2023 r.- 31.12.2023 r.
Termin składania ofert:	15.02.2023 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	<a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>
Termin dokonania wyboru ofert:	Kwiecień 2023 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	1 373 186,00 zł

## I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Sportu i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Łódzkiego, Wydział Sportu al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,  
tel. /+48/ 42 291 98 00 e-mail: [dep.sed@lodzkie.pl](mailto:dep.sed@lodzkie.pl)**

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem realizacji zadania jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego, zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Nazwa zadania	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	AeroPiknik Ziemi Brzezińskiej	Realizacja zadania polega na organizacji jednodniowego pikniku rodzinnego w powiecie brzezińskim. Wydarzenie ma na celu zapoznanie dzieci i młodzież z tematyką sportów lotniczych. Realizator projektu zapewni m.in. warsztaty modelarskie, pokazy wiatrakowców i motoparalotni, trenażera lotniczego, symulatora lotów, dmuchanych zjeżdżalni oraz upominków. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia opieki medycznej oraz ubezpieczenia wydarzenia.	40 000,00

2	Aktywne – zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu kutnowskiego. W ramach projektu zostaną przeprowadzone pozalekcyjne zajęcia rekreacyjno-sportowe: piłka nożna chłopców i dziewcząt i siatkówka dziewcząt. W ramach projektu realizator zapewni następujące działania: rekrutacja dzieci, stworzenie grup, zapewnienie każdej grupie trenera, przeprowadzenie dwóch zajęć tygodniowo po 90 minut, zakup niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć sportowych. W trakcie trwania projektu organizator przeprowadzi jednodniowe zawody sportowe: turniej siatkówki dla dziewcząt i turniej piłki nożnej.	40 000,00
3	Unihokej - zabawą na wesoło	Realizator projektu przeprowadzi dla dzieci i młodzieży nieodpłatne zajęcia unihokeja na terenie powiatu łęczyckiego (2 treningi tygodniowo po 90 minut). Organizator zapewni koszulki z hasłem przewodnim "Unihokej – zabawą na wesoło" oraz udostępni bezpłatnie sprzęt do zajęć dla uczestników projektu (20 sztuk). W ramach zadania realizator zapewni naukę podstawowych zasad oraz techniki gry unihokeja, organizowane będą konkursy strzeleckie, mini turnieje pomiędzy uczestnikami zadania.	39 035,00
4	998 Warrior FireFighter Games	Zadanie polega na zorganizowaniu strażackiego turnieju sprawnościowego w okresie wakacji 2023 r. dla minimum 50 osób w wieku 8-18 lat zamieszkujących gminę Grabów w powiecie łęczyckim. Realizator projektu przeprowadzi eliminacje dla zgłoszonych dzieci. Finał odbędzie się na stadionie w Grabowie. Organizator zapewni ubezpieczenie i opiekę medyczną podczas wszystkich zajęć, a uczestnicy zadania otrzymają poczęstunek, medale i dyplomy. Projekt polega również na przeprowadzeniu gminnych zawodów sportowo-pożarniczych dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych. Zgłoszone 9-osobowe drużyny będą mogły wykorzystać zakupiony profesjonalny sprzęt do treningów.	36 500,00

5	OBÓZ SPORTOWY "FITMOCNI 2023"	Zadanie polega na organizacji 10-dniowego obozu sportowego w ramach działań dotyczących sportowych wakacji dla dzieci i młodzież z powiatu łódzkiego wschodniego. Realizator projektu zapewni uczestnikom obozu, codzienne treningi oparte na dyscyplinie Judo i Cheerleadingu. W programie obozu przeprowadzi pogawędki w zakresie zdrowego odżywiania, utrwalanie prawidłowych nawyków żywieniowych oraz zapewni warunki do rozwijania zainteresowań i uzdolnień sportowych.	40 000,00
6	Bieg na orientację – Wiączyń	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu lasu Wiączyń (lub innego terenu zielonego na terenie powiatu). Realizator projektu udostępni mapę mieszkańcom województwa podczas zawodów sportowych popularyzujących bieg i marsz na orientację. Projekt skierowany jest do wszystkich chętnych mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego- młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi.	6 000,00
7	TRENUJ, A BĘDZIESZ WIELKI	Zadanie dotyczy organizacji turnieju piłkarskiego dla dzieci zamieszkujących teren gminy Lipce Reymontowskie i powiat skierniewicki. Organizator zapewni wstęp wolny na zawody wszystkim chętnym dzieciom z powiatu skierniewickiego. W ramach turnieju zostaną rozegrane mecze we wszystkich kategoriach wiekowych (od rocznika 2008 do rocznika 2017).	39 910,00
8	Z mapą i elektroniką przez las w zakresie kultury fizycznej	Realizacja projektu dotyczy organizacji dwóch imprez sportowych ( marsz i bieg na orientację ) podczas, których uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z czytaniem mapy, obsługi urządzeń nawigacyjnych i elektronicznych oraz poruszaniem się w terenie z mapą przygotowaną przez realizatora projektu. Organizator zapewnia do wyboru trzy różnej trudności trasy w zależności od preferencji i doświadczenia uczestnika oraz na czas biegu każdy uczestnik otrzyma elektroniczną kartę startową (CHIP) - do pomiaru czasu i potwierdzania obecności w punkcie. Realizator	8 350,00

		zapewni uczestnikom pamiątkowy medal. Projekt będzie realizowany w powiecie skierniewickim.	
9	Wieluński Runmageddon dla dzieci	Projekt polega na organizacji w Wieluniu wydarzenia rekreacyjno-sportowego dla dzieci w wieku od 4 do 13 lat z terenu powiatu wieluńskiego. Dzieci podzielone na odpowiednie kategorie wiekowe wezmą udział w biegu z przeszkodami na dystansie ok. 1 km. Organizator przeprowadzi również wydarzenia dla dorosłych: szkolenie z udzielania pierwszej pomocy i badania profilaktyczne.	40 000,00
10	GALEWSKI LAS MOCY!	Galewski las mocy to projekt organizowany na terenie kompleksu leśnego gminy Galewice w powiecie wieruszowskim. Podczas wydarzenia realizator projektu zapewnia sportową rywalizację w różnych kategoriach wiekowych, uwzględniając różne poziomy zaawansowania. W zawodach organizator zapewnia naturalne przeszkody, które można napotkać w kompleksach leśnych np. wbieganie na piaskowiec, błotne przeszkody i inne. Organizator wydarzenia zapewnia dla uczestników projektu upominki i poczęstunek.	40 000,00
11	Rusz się po zdrowie !!!	W ramach projektu zorganizowane zostaną zajęcia z jogi i tenisa ziemnego. Zadanie ma na celu zachęcić mieszkańców gminy Czastary w powiecie wieruszowskim do większej aktywności fizycznej. Organizator projektu zapewnia wykwalifikowanych instruktorów do prowadzenia zajęć sportowych.	40 000,00
12	Wakacyjna Akademia Sportu	Projekt polega na zorganizowaniu półkolonii w formie Wakacyjnej Akademii Sportu dla dzieci i młodzieży z województwa łódzkiego, w szczególności z powiatu m. Łódź. W ramach zadania organizator przeprowadzi dla dzieci zajęcia sportowe, wyjścia na basen oraz turnieje dla dzieci i młodzieży biorącej udział w półkoloniach. Realizator projektu w okresie letnich wakacji zapewnia organizację 4 turnusów Wakacyjnej Akademii Sportu.	40 000,00
13	Piknik lekkoatletyczny	Projekt polega na organizacji jednodniowego pikniku lekkoatletycznego dla mieszkańców Łodzi. W pikniku będzie mógł brać udział każdy mieszkaniec miasta oraz korzystać z jego	40 000,00

	upamiętniający Jadwigę Wajs	atrakcji. W ramach pikniku będą zapewnione atrakcje dla dzieci, dmuchańce konkursy lekkoatletyczne i catering dla wszystkich uczestników.	
14	Bieg na orientację nad Stawy Jana	Zadanie dotyczy organizacji biegu i marszu na orientację oraz wykonania specjalistycznej mapy do biegu na orientację terenu wokół Stawów Jana (lub innego terenu zielonego na terenie m. Łodzi). Organizator projektu wykona mapę i udostępni uczestnikom zawodów. Celem realizowanego zadania jest popularyzacja biegu na orientację - dyscypliny sportowej, w której zawodnik, posługując się mapą i kompasem, ma za zadanie w jak najkrótszym czasie przebiec określoną trasę wyznaczoną w terenie przez punkty kontrolne.	6 000,00
15	Piknikowe łowy na lisa	Projekt polega na organizacji dwudniowego pikniku sportowego na radioorientację. Organizator zapewnia przygotowanie trasy, sprzęt odbiorczy dla uczestników biegu na radioorientację, przygotowanie ogniska z poczęstunkiem. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia upominków oraz medali. Realizacja zadania odbędzie się w powiecie m. Skierniewice.	13 500,00
16	Bądź aktywny – na sportowo z wodą	Projekt „Bądź aktywny – na sportowo z wodą” skierowany jest do wszystkich mieszkańców m. Skierniewice. Projekt zakłada organizację integracyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych w dyscyplinach związanych z wodą takich jak spływy kajakowe, kajak-polo oraz ratownictwo wodne sportowe. Realizator projektu zapewni mieszkańcom m. Skierniewice udział w zajęciach sportowych, które poprowadzą wykwalifikowani instruktorzy.	39 608,00
17	Dbam, trenuję, kibicuję - Pasja rodzi profesjonalizm	W ramach projektu przeprowadzone będą treningi dla dzieci z roczników 2010-2016 z powiatu rawskiego. Organizator zapewnia 3 treningi tygodniowo dla każdego rocznika. Czas jednostkowy treningu to 1,5 godziny. Czas trwania zajęć szacowany jest na 3 miesiące. Organizator zapewni dostęp do boiska sportowego oraz wykwalifikowanych instruktorów/trenerów. W ramach projektu	39 890,00

		przewidywany jest zakup sprzętu sportowego do prowadzenia treningów piłki nożnej.	
18	Szachownica jak boisko, gdy przewidzisz ruch wygrasz wszystko !	Organizacja szkolenia piłkarskiego oraz zajęć szachowych dla dzieci i młodzieży z gminy Sadkowice oraz z powiatu rawskiego wraz z zakupem sprzętu sportowego. Realizator projektu zapewnia organizację czterech grup piłkarskich oraz dwóch grup szachowych. Wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe koszulki.	40 000,00
19	Poznaj podwodny świat - zajęcia z nurkowania dla dzieci i młodzieży z powiatu rawskiego	Projekt polega na przeprowadzeniu cyklu zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu rawskiego z nurkowania. Zajęcia mają na celu popularyzację wśród mieszkańców powiatu rawskiego nurkowania.	31 450,00
20	LEKKOATLETYKA-uczy, bawi i wychowuje	Zadanie dotyczy popularyzacji lekkiej atletyki wśród dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu powiatu bełchatowskiego. Realizator projektu zapewnia treningi lekkoatletyczne prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów oraz lekkoatletyczne zawody sportowe dla wszystkich uczestników projektu.	40 000,00
21	Chodzimy, pływamy i o zdrowie dbamy!	Realizacja projektu dotyczy przeprowadzenia zajęć nordic walking przez profesjonalnego trenera oraz organizacji lekcji nauki pływania dla młodszych lub aqua aerobik dla starszych uczestników projektu z powiatu łaskiego. Zadanie podsumuje spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników.	40 000,00
22	Aktywnie i sportowo w gminie Lutomiersk	Projekt polega na organizacji zajęć ze słow joggingu, nordic-walking (ew. nart biegowych w okresie jesienno-zimowym w razie korzystnych do tego warunków atmosferycznych), jogi oraz zajęcia nauki pływania dla dorosłych. Projekt zadania podsumuje rowerowy rajd integracyjny wokół ciekawych turystycznie miejsc w gminie Lutomiersk.	37 000,00
23	WYŚCIG KOLARSKI PO ZIEMI POWIATU PABIANICKIEGO	Projekt polega na organizacji wyścigu kolarskiego o charakterze ogólnopolskim. Wyścig ma na celu popularyzację sportu kolarskiego, wyłonienie zwycięzców wyścigu w poszczególnych kategoriach wiekowych	40 000,00

		w powiecie pabianickim. Realizator projektu zapewni udział nie tylko zawodnikom, ale również kibicom w każdym wieku.	
24	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez udział w dodatkowych bezpłatnych zajęciach	Projekt polega na organizacji bezpłatnych zajęć ruchowych i koordynacyjnych na świeżym powietrzu dla dzieci i młodzieży z powiatu pabianickiego. Realizator przygotowuje dla uczestników projektu zajęcia ogólnorozwojowe, koordynacyjne.	39 943,00
25	Królewski festiwal gier i zabaw	Projekt polega na organizacji festiwalu sportowego. Zadanie odbędzie się na obiektach sportowych w Żłoczewie w powiecie sieradzkim. Organizator przygotowuje dla uczestników projektu sportowe gry, konkursy, tory przeszkód i inne. Realizator zadania zapewni udział animatora dla dzieci, poczęstunek oraz nagrody.	40 000,00
26	Dzień Dziecka z „Widzewskim Charakterem”- piknik rodzinny	Projekt polega na organizacji jednodniowego wydarzenia dla rodzin z powiatu tomaszowskiego. Podczas tego projektu odbędzie się pokazowy trening piłki nożnej oraz liczne zawody sprawnościowe dla najmłodszych. Organizator zapewni wyżywienie, słodki catering dla najmłodszych oraz dmuchańce.	40 000,00
27	Czerniewice biegają! Szkolenie lekkoatletyczne oraz zakup sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży	Zadanie polega na organizacji szkolenia lekkoatletycznego dla dzieci i młodzieży z gminy Czerniewice w powiecie tomaszowskim. Projekt zakłada zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć sportowych.	40 000,00
28	Organizacja treningów wraz z zawodami saneczkarskimi z wykorzystaniem całorocznej zjeżdżalni z igielitu w Rzeszycy	Projekt zakłada realizację treningów saneczkarskich prowadzonych przez profesjonalnych trenerów saneczkarstwa oraz organizację zawodów. Treningi oraz zawody odbywać się będą na całorocznej zjeżdżalni z igielitu w Rzeszycy w okresie wakacyjnym.	40 000,00
29	Bieg na orientację do Grot Nagórzyckich	Zadanie dotyczy organizacji biegu i marszu na orientację oraz wykonania specjalistycznej mapy do biegu na orientację wokół terenu Grot Nagórzyckich (lub innego terenu zielonego na	6 000,00



		terenie powiatu tomaszowskiego). Organizator projektu wykona mapę oraz udostępni ją uczestnikom projektu. Celem realizowanego zadania jest popularyzacja biegu na orientację - dyscypliny sportowej, w której zawodnik, posługując się mapą i kompasem, ma za zadanie w jak najkrótszym czasie przebiec określoną trasę wyznaczoną w terenie przez punkty kontrolne.	
30	Rozpoczęcie i zakończenie wakacji na sportowo	Projekt polega na przeprowadzeniu treningów i rozgrywkach z piłki siatkowej dla mieszkańców powiatu zduńskowolskiego. Realizator zapewni odbiorcom udział w treningach siatkówki (od poniedziałku do piątku przez dwa tygodnie). Dodatkowo w ramach zadania zorganizowane zostaną 2 turnieje siatkówki w różnych kategoriach wiekowych. Organizator zapewni uczestnikom projektu pamiątkowe koszulki, medale, puchary oraz poczęstunek dla uczestników turnieju.	40 000,00
31	Siatkówka łączy pokolenia	Projekt polega na organizacji integracyjnych, imprez sportowych, w których wezmą udział mieszkańcy województwa łódzkiego, w szczególności powiatu zduńskowolskiego. W ramach projektu zostanie rozegranych 6 turniejów piłki siatkowej.	40 000,00
32	Szkolenie piłkarskie oraz zakup sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szadek	Projekt polega na zorganizowaniu szkolenia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z powiatu zduńskowolskiego. Organizator zapewnia treningi z piłki nożnej, zakup sprzętu sportowego oraz strojów dla odbiorców zadania.	40 000,00
33	Chcemy być FIT - kompleksowy program prozdrowotny dla mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego	Projekt polega na organizacji bezpłatnych zajęć sportowych, ogólnorozwojowych, zajęcia związane z profilaktyką bólów kręgosłupa, konsultacje dietetyczne oraz konsultacje fizjoterapeutyczne. Zajęcia prowadzone będą przez kwalifikowanych instruktorów, trenerów i fizjoterapeutów. Konsultacje dietetyczne prowadzone będą przez specjalistów dietetyków. Zajęcia będą organizowane dla kobiet i mężczyzn bez górnej granicy wieku.	40 000,00

34	Tata i syn razem na boisku	Projekt polega na organizacji ok. 80 treningów piłki nożnej dla dwóch pokoleń- ojców i dzieci (ok. 40 dla młodszej grupy i ok. 40 dla starszej grupy). W trakcie realizacji projektu zapewniona zostanie przez realizatora baza sportowa, opieka nad grupami, merytoryczne wsparcie w zakresie wspólnego treningu. Zadanie odbędzie się na terenie powiatu bełchatowskiego.	40 000,00
35	Na boisku i na korcie - Widawskie zajęcia sportowe w sześciu dyscyplinach	Projekt polega na przeprowadzeniu zajęć sportowych dla mieszkańców powiatu łaskiego w następujących dyscyplinach: piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka nożna, tenis ziemny, tenis stołowy oraz badminton. Organizator zapewnia przeprowadzenie dwóch treningów tygodniowo z każdej wyżej wymienionej dyscypliny. Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców powiatu.	40 000,00
36	Przez sport do zdrowia - aktywne wakacje dla dzieci z powiatu piotrkowskiego	Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 6-13 lat z powiatu piotrkowskiego. Aktywne wakacje to sportowe półkolonie dla 120 osób podzielone na cztery tygodniowe turnusy oparte o zajęcia na bazie sportów walki, edukację żywieniową oraz wsparcie animatorów. Organizator zapewni uczestnikom wyżywienie, napoje oraz wycieczki krajoznawcze. Podczas półkolonii opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra trenersko/instruktorska. Organizator projektu zapewni ubezpieczenie NW i OC. Projekt zakłada zorganizowanie pikniku sportowo-rekreacyjnego dla beneficjentów projektu. Dla dzieci zostaną przygotowane animacje, zabawy na dmuchanych atrakcjach, wesołe miasteczko oraz rywalizacje w różnych dyscyplinach zręcznościowych i torze sprawnościowym przygotowanym przez organizatorów.	40 000,00
37	Bełchatów Open 2023	Zadanie polegać będzie na organizacji 4 turniejów tenisa ziemnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz pikniku podsumowującego osiągnięte wyniki, podczas którego zostaną wyłonione „Rakiety Bełchatowa 2023”. Uczestnikami projektu będą mieszkańcy powiatu bełchatowskiego. Projekt zakłada przeprowadzenie rozgrywek w 6 kategoriach: do 12 r.ż., do 14 r.ż., do 17 r.ż., kobiety, mężczyźni,	30 000,00

		osoby 50+. Turnieje zostaną rozegrane na kortach MCS w 2023 roku. Organizator zapewni m.in. posiłek, napoje regeneracyjne, pakiet startowy, dyplom, upominek, puchar, zwycięzcom zostaną wręczone nagrody rzeczowe.	
38	KOLARSKA KADRA CZEKA	Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych powiatu łaskiego. W ramach zadania przewiduje się przeprowadzenie wyścigu kolarskiego oraz pozyskanie sprzętu sportowego, który pozwoli na zwiększenie aktywności fizycznej wśród młodzieży. Celem zadania jest wyłonienie nowych zawodników, którzy w przyszłości zasilą młodzieżową kadrę wojewódzką.	40 000,00
39	Szkolenie piłkarskie dzieci i młodzieży z gminy Nieborów oraz zakup sprzętu sportowego	Projekt polega na przeprowadzeniu szkolenia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Gminy Nieborów. Organizator zapewnia zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Realizacja zadania odbędzie się w powiecie łowickim.	40 000,00
<b>Suma:</b>			<b>1 373 186,00</b>

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2022 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu przeznaczyło kwotę w wysokości 8 195 585,00 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 051 860,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2022 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 8 136 638,20 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 050 855,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2022 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 8 052 646,24 zł.

Województwo Łódzkie w 2023 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 9 773 186,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 373 186,00 zł).

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 1 373 186,00 zł.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414),

3) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),

4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

5) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr L/596/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2022 r. poz.7222).

### II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie

oceny formalnej, merytorycznej lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta oświadczenie nie jest zgodne z stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia z stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),

4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

### II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.05.2023 r.** i kończy nie później niż **31.12.2023 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.02.2023 r. do godz. 23:59:59.**

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego, wybranego z listy zadania przedstawionych do realizacji, zawartych w pkt I.2 ogłoszenia przedstawionych w tabeli.

3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia

dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).

8. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

2) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

10. **Do dnia 17.02.2023 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

## II.4 Finansowanie zadania publicznego

15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia w tabeli dotyczącej maksymalnej kwoty dotacji dla wskazanego zadania.

16. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10% wnioskowanej dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

## **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

17.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Edukacji.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.16 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4-4a, 6, 7, 8 a-b, 9 a-b, 10 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

19. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,

2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,

3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,

4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości,

6) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

7) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

9) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,

20. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.



22. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego na stronie internetowej

www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

30. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

31. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w kwietniu 2023 r.

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/ni i dokonał/-li uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/-zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

33. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich.

b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2023”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oraz sekcję VI „Inne informacje”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

c) W terminie 3 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy np. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 1 b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz dokumenty, o których mowa w pkt V.33 ppkt 1 a). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty oraz dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt V.33.ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt V.33 ppkt 1 a) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt V.33 ppkt 1 c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt V.33 ppkt 1 a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 3 dni od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy np. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt V.33.ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wzywany/-i jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt V.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt V.33 ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu.

W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt V.33 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

36. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

37. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,

3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

38. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

39. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,

2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,

5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

40. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Edukacji.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.39 ogłoszenia.

41.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

**Wzór karty oceny formalnej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:				



	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty).				
5.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia.				
6.	W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty.				
7.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
	b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
9.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				

	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
10.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
11.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
12.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [jeżeli dotyczy].				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na  
realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego  
**Wzór karty oceny merytorycznej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-7</b>	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	<b>0-3</b>	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	<b>0-4</b>	
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	<b>0-5</b>	

2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
<b>III.</b>	<b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-48</b>	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	

<b>IV.</b>	<b>Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</b> (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania)	<b>0-1</b>	
<b>V.</b>	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>	<b>0-10</b>	
<b>RAZEM</b> <b>[punkty w obszarach I-VI]</b>		<b>[Max 81 pkt]</b>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		<b>Max 81 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

<p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
-----------------------------------

Uwaga: Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 81 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?	
Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?	
Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?	
Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?	
Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?	
Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	
Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby	

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

<b>1</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
----------	---

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

<b>2</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
----------	--

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

<b>3</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
----------	---

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

*Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty*

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach

<p>zaproponowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>4</b>	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby</p>
<p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>5</b>	<p>Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania</p>
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i></p> <p>Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p>	
<b>6</b>	<p>Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.</p>



Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji?

*Na podstawie: sekcja III.4 oferty*

#### **IV. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**

Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.

W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.

*Na podstawie: sekcja V.B oferty*

#### **V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

*M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.*